



Universidad Politécnica de Quintana Roo

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA UPQROO.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2024.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN/DEPARTAMENTO DE CALIDAD

GENERALES.

El Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo (COEPCI), es el Órgano Interno de la Universidad Politécnica de Quintana Roo, que se encarga de promover la ética y la integridad pública en la institución.

OBJETIVO.

Vigilar, mediante el establecimiento de acciones, el cumplimiento del código de ética de los servidores públicos y el código de conducta de estos, en virtud, que estos son un marco de valores y conductas que sirven como referencia para el comportamiento de las servidoras y los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.

INTEGRANTES.

- | | |
|--|--|
| Mtra. Karen Gricel Rodríguez Borges. - | Directora de Planeación / Presidenta del COEPCI. |
| M. en C. Marcela Isabel Barrera Cervera. - | Encargada de Departamento de Calidad/Secretaría Técnica del COEPCI. |
| Lic. Mario David Asensio Pérez. - | Encargado de Dirección de Vinculación, Difusión y Extensión Universitaria / Vocal de COEPCI. |
| Lic. Ana María Marín Vélez. - | Asistente de Rectoría/ Vocal de COEPCI. |
| Lic. Anna Esther Ojeda Couch. - | Jefa de Oficina de Servicios Escolares/Vocal de COEPCI. |
| Mtra. Adriana López Cortes. - | Profesora de tiempo completo/Vocal de COEPCI. |



Handwritten signatures and initials

FUNDAMENTO LEGAL.

Artículo 29 de los lineamientos para la integración y funcionamiento del comité de ética y prevención de conflicto de interés de las personas servidoras públicas de la dependencias y entidades de la administración pública del poder ejecutivo publicado en el periódico oficial del gobierno del estado de quintana roo el cinco de diciembre de dos mil diecinueve; así como con fundamento en el artículo 15 numeral VIII de los lineamientos para la integración y funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la administración pública del poder ejecutivo del Estado de Quintana Roo, se integra el presente plan de trabajo correspondiente al año 2024.

ACTIVIDADES

CALENDARIO DE SESIONES:

PRIMERA SESIÓN: 12/ENERO/2024 16:00 HRS. SALA DE RECTORÍA

SEGUNDA SESIÓN: 12/ABRIL/2024 16:00 HRS. SALA DE RECTORÍA

TERCERA SESIÓN: 12/JULIO/2024 16:00 HRS. SALA DE RCTORÍA

CUARTA SESIÓN: 11/OCTUBRE/2024 16:00 HRS. SALA DE RECTORÍA

| No. | ACTIVIDAD | META | RESPONSABLE (ES) | PERÍODO DE IMPLEMENTACIÓN | MEDIDAS DE CONTROL Y/O SEGUIMIENTO |
|-----|---|------|------------------------|---------------------------|---|
| 1 | Sesiones ordinarias | 4 | Secretaria Ejecutiva | Ene-Dic 2024 | Minutas |
| 2 | Reuniones con la totalidad de las áreas para presentación del COEPCI. (Dirección de Planeación Dirección de Vinculación, Secretaría Administrativa, Secretaría académica) | 4 | Integrantes del COEPCI | Ene-Dic 2024 | Calendario de reuniones y pase de lista |

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Initials]



| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|------------------------|--|--|
| 3 | Informe trimestral | 4 | Secretaria Ejecutiva | Febrero 2024 Mayo 2024 Agosto 2024 Diciembre 2024 | Informe trimestral |
| 4 | Capacitación sobre código de ética y conducta a personal | 100% de personal del COEPCI | Integrantes del COEPCI | Ene-Dic 2024 | Constancias de participación, listas de asistencia, correos institucionales de invitación, fotos |
| 5 | Atención a quejas y denuncias recibidas a través del COEPCI | 100% de quejas atendidas | Integrantes del COEPCI | Periódicamente | Expediente |
| 6 | Emitir recomendaciones a las quejas o denuncias recibidas que resultaron procedentes | 100% de los casos procedentes | Integrantes del COEPCI | Ene-Dic 2024 | Oficios |
| 7 | Publicación y difusión del procedimiento par atención de quejas y denuncias | Permanente | Presidenta COEPCI | Periódicamente | Publicaciones en página web y correos institucionales, carteles y letreros |
| 8 | Plan anual de difusión | 100% plan de difusión | Presidenta COEPCI | Periódicamente | Publicaciones en página web y correos institucionales, carteles y letreros |
| 9 | Informe anual de Actividades | 1 informe anual | Secretaria Ejecutiva | Enero 2025 | Documento |

Handwritten signature

Handwritten initials





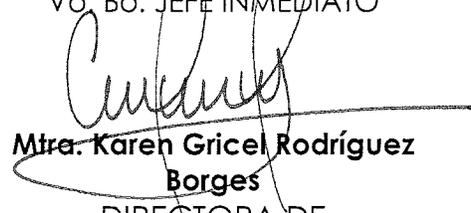
Factores de riesgo para la ejecución del Programa anual de Trabajo

| Riesgo | Factores de Riesgo | Acción de Control |
|---|---|---|
| Cancelación de las sesiones | Falta de Quorum | 1) Los integrantes del COEPCI, deberán confirmar y /o avisar con antelación cualquier inconveniente. 2) En caso de causas imprevistas, se convocará nuevamente a sesión extraordinaria |
| No estar completos con los integrantes del COEPCI | Baja de algún integrante del COEPCI, por carga de trabajo o salida de la UPQROO | 1) Reasignación de un nuevo integrante para ocupar vacante del COEPCI |
| Atención extemporánea de las quejas o denuncias | Exceso de carga de trabajo de los integrantes del COEPCI | 1) Prorroga de tiempo para la atención a quejas o denuncias |

ELABORÓ


M. en C. Marcela Isabel Barrera Cervera
 ENCARGADA DE DEPARTAMENTO DE CALIDAD/SECRETARIA TÉCNICA COEPCI

Vo. Bo. JEFE INMEDIATO


Mtra. Karen Grisel Rodríguez Borges
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN PRESIDENTA DEL COEPCI

